



# COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

**REG. GEN. N. 69 DEL 17-01-2026**

## **DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 8 DEL 17-01-2026**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE - IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 COMMA 5 - D.L. N. 44 DEL 22/04/2023 (CONVERTITO IN LEGGE DALLA L. N. 74 DEL 21/06/2023) PER LASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. POS. EC. 1 - PROFILO PROFESSIONALE FARMACISTA MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PARETE -APPROVAZIONE VERBALE ESITO COMMISSIONE ESAMINATRICE

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **VISTO**

- il Decreto Sindacale n.1/2026 di nomina dello scrivente quale Responsabile Area Amministrativa;
- il DUP 2025/2027 approvato con Deliberazione di C.C. n. 12/2025;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione di C.C. n. 13/2024;
- il PEG 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n.21/2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 17/06/2025 con il quale viene adottato il PIAO 2025/2027;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di - accesso ai procedimenti amministrativi;
- il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., T.U.E.L.
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente; - Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021

#### **PREMESSO che**

- questo Ente ha la necessità di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale - area dei funzionari e delle E.Q. - POS. EC. 1 - profilo professionale farmacista mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) presso l'amministrazione Comunale di Parete;

- con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 17/06/2025 recante a oggetto "Approvazione PIAO annualità 2025/2027" con la quale l'esecutivo approvava "ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il Piano dei fabbisogni di personale - Aggiornamento 2025 con annessa dotazione organica, in cui è stato previsto, tra l'altro, di dare avvio alla procedura di stabilizzazione di n. 1 Unità di Personale area dei funzionari e delle E.Q. – POS. EC. 1 - profilo professionale farmacista mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);
- con determinazione n. 129 del 27/06/2025 del responsabile dell'area amministrativa è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione in oggetto;
- l'avviso pubblico prot. 10854 del 01/07/2025 è stato pubblicato sul Portale INPA e sul sito istituzionale di questo Ente per un periodo di 15 giorni consecutivi;
- nei termini fissati dal sopracitato avviso pubblico risultano complessivamente n. 4 candidature;
- con avviso di interpello interno prot. 12081 del 18/07/2025 si richiede disponibilità alla nomina di componenti della commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di stabilizzazione di n. 01 unità con profilo professionale di farmacista;
- in seguito all'avviso di interpello interno non si è riscontrato disponibilità da parte del personale di questo Ente;
- con determinazione n. 138 del 23/07/2025 è stata approvato lo schema di avviso pubblico finalizzata all'individuazione di componenti per la nomina della commissione esaminatrice per la procedura in oggetto;
- con determinazione n.268 del 26/12/2025 è stata nominata la commissione esaminatrice;

## **VISTO**

- le rinunce pervenute da parte dei due componenti della Commissione Esaminatrice, si è provveduto ad individuare, dall'elenco delle candidature pervenute sul portale INPA Avviso Pubblico prot. 12261 del 23/07/2025, il dott. Antonio Frittella in qualità di componente;
- la disponibilità acquisita con n. prot. 493 del 12/01/2026 del dipendente Dott. Francesco Cacciapuoti, Funzionario dell'Area Amministrativa, in qualità di componente della Commissione Esaminatrice;
- la determinazione n.2 del 12/01/2026 che sostituisce i componenti della commissione stabilendo la seguente composizione:
  - a. Arch. Giuseppe Miraglia, Responsabile dell'Area Amministrativa – Presidente;
  - b. Dott. Antonio Frittella quale componente della commissione esaminatrice;
  - c. Dott. Francesco Cacciapuoti componente della commissione esaminatrice con ruolo di segretario verbalizzante;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), e in particolare l'articolo 35, concernente le modalità di reclutamento del personale, che disciplina i principi generali di accesso al pubblico impiego, improntati al merito e alla trasparenza;

- l'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021 quale appendice al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (D.G.C. 150/2019), disciplina che la Commissione Esaminatrice "sono composte dal Responsabile di Area cui afferiscono i posti messi a concorso, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame [...]Le commissioni sono nominate con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane";
- i lavori della commissione esaminatrice desumibili dai seguenti verbali.
  - a. verbale n.1 avente n.prot.567 del 13/01/2026 in cui la commissione prende atto delle domande pervenute e procede alla verifica dei requisiti di partecipazione;
  - b. verbale n.2 avente n.prot.713 del 14/01/2026 in cui la commissione prende atto delle verifiche svolte e procede alla esclusioni dei candidati privi dei requisiti di partecipazione e convocazione per colloquio selettivo;
  - c. verbale n.3 avente n.prot 897 del 16/01/2026 svolgimento colloquio selettivo nei confronti del candidato ammesso;

**RITENUTO** di dover prendere atto dei verbali trasmessi dalla commissione giudicatrice e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi;

**DATO ATTO** che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 profilo professionale farmacista mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)

**DATO ATTO che** non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale Anticorruzione; - che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** per le suddette motivazioni, la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI PRENDERE ATTO** dei verbali della commissione esaminatrice per la selezione di n.1 unità di personale - area dei funzionari e delle E.Q. – POS. EC. 1 - profilo professionale farmacista mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) presso l'amministrazione Comunale di Parete, dai quali risulta idoneo il candidato avente come numero di candidatura generato dalla piattaforma INPA 16K1XR1HYY;

**DI PROCEDERE** all'assunzione di n.1 unità di personale - area dei funzionari e delle E.Q. – POS. EC. 1 - profilo professionale farmacista mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) presso l'amministrazione Comunale di Parete

**DI PRECISARE che:**

- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Responsabile del settore Amministrativo e l'interessato, secondo lo schema in uso;
- è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 25

del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;

- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
- gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 24 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- l'unità organizzativa di assegnazione all'Area servizi al cittadino e sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
- il trattamento economico tabellare è quello relativo all'area di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

**DI DARE ATTO** che le assunzioni sono subordinate alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul Portale Unico di reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul profilo del Committente e sulla piattaforma INPA IL presente atto e i tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura;

Data, 17-01-2026

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
dott. Giuseppe Miraglia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*